

**PROFESIONAL ESPECIALIZADO 18 (2010) – SECRETARÍA GENERAL –
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA – SERVICIOS**

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
1. Denominación:	Profesional Especializado
2. Tipo Cargo:	Administrativo
3. Código Cargo:	2010
4. Grado del Cargo:	18
5. Ubicación Organizacional:	Central
6. Nivel del cargo:	Profesional
7. Ubicación Funcional:	50 Secretaría General
8. Dependencia:	5020 Subdirección Administrativa
9. Área:	502003 Servicios
10. Sub área:	No aplica
11. Cargo del Jefe:	Quien ejerza la supervisión directa
II. PROPÓSITO PRINCIPAL	
<p>Diseñar y ejecutar procesos, procedimientos, planes, programas y proyectos propios de la Subdirección Administrativa en temas relacionados con mantenimiento, transportes, pasajes y viáticos y servicios públicos para contribuir con el cumplimiento de la misión, las metas, políticas y objetivos de la Defensoría.</p>	
III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES	
<p>Hacen parte de éste perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en ésta Resolución, y las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ejecutar las actividades relacionadas con el mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles de la Entidad, así como los vehículos de propiedad de la entidad, con el propósito de optimizar y garantizar el servicio.2. Elaborar los estudios técnicos requeridos para la adquisición de los diferentes bienes y las evaluaciones técnicas relacionadas con el área de desempeño.3. Estudiar y evaluar las ofertas de mantenimiento de los equipos y materiales requeridos para garantizar una óptima prestación del servicio.4. Diseñar el programa de mantenimiento para la sede del nivel central, red eléctrica, red hidráulica, atención de solicitudes de mantenimiento presentadas por las regionales.	
IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO	
<ol style="list-style-type: none">1. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la entidad.2. Teniendo en cuenta los procesos y procedimientos establecidos.3. Siguiendo las instrucciones del superior inmediato.4. Oportunamente con estándares de calidad.	

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES
<ol style="list-style-type: none"> 1. POLÍTICAS – ESTADO: Constitución Política, Estructura y Organización del Estado, Normas sobre Contratación Estatal, Código Disciplinario Unico. 2. MISIONALES – INSTITUCIONALES: Estructura Organizacional y funcional de la Defensoría, Derechos Humanos y DIH. 3. PROCESOS ADMINISTRATIVOS – FUNCIONALES: Conocimientos en Kárdex para inventarios, manejo de almacén, presupuestos, Planeación Estratégica, procedimiento administrativo, formulación, evaluación y gerencia de proyectos, conocimientos en planeación, procesos y procedimientos, manejo y elaboración de indicadores, análisis de información, conocimientos sobre Sistema de Control Interno, Sistema de Gestión de Calidad y Modelo Estándar de Control Interno para las Entidades Públicas, conocimiento básicos en ofimática, conocimiento, manejo y Administración del Mapa de Riesgos, conocimiento en la norma Técnica de Calidad ISO 9000, conocimientos básicos en mantenimiento de bienes muebles, inmuebles y transportes. 4. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES: Aprendizaje continuo, experticia profesional, trabajo en equipo y colaboración, creatividad e innovación.
VI. RANGOS DE APLICACIÓN
<p>Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el Exterior.</p> <p>Clases. Verbal, telefónica, virtual (Chat, e–mail, teleconferencia, foro virtual).</p> <p>Categoría. Información.</p> <p>Clases. Escrita, digital, verbal, presencial.</p>
VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Título profesional en Economía, Administración, Contaduría y Afines, Matemáticas, Estadística y afines, Ingeniería, Arquitectura, Urbanismo y afines o en áreas y núcleos básicos de conocimiento relacionados con las funciones a desempeñar y matrícula o tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley 2. Título de postgrado en áreas relacionadas con las funciones a desempeñar. 3. Dos (2) años de experiencia profesional relacionada con las funciones a desempeñar.